# Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.02. 2017 г. № 47

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калачевского муниципального района Волгоградской области

В целях оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Калачевского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь положениями Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Калачевского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Калачевской районной Думы Волгоградской области от 14 марта 2016 г. №165, УставомКалачевского муниципального района Волгоградской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калачевского муниципального района Волгоградской области.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя Главы администрации Калачевского муниципального района Земскову Н.П.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

 **Глава администрации**

 **Калачевского муниципального района С.А.Тюрин**

Утвержден

постановлением

администрации Калачевского

муниципального района

от 02.02.2017№ 47

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ(ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КАЛАЧЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Калачевского муниципального района (далее - МУП, предприятие), и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект [плана](#P78) МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

[Цены](#P598) (тарифы) на работы (услуги) МУП должны быть отражены в приложении № 1.1 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год.

[Структура](#P747) себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг должны быть отражены в приложении № 1.2 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

[Платежи](#P938) в бюджет и внебюджетные фонды должны быть отражены в приложении № 1.3 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. Комитет экономики администрации Калачевского муниципального района ежегодно, в срок до 01 июля текущего года, разрабатывает график представления МУП проектов планов. График утверждается распоряжением администрации Калачевского муниципального района.

Проекты планов представляются в соответствии с графиком, по утвержденным формам, в печатном и электронном виде, одновременно в:

- комитет экономики администрации Калачевского муниципального района для формирования прогноза социально-экономического развития;

- комитет по информационно-методической работе с сельскими территориями и имущественными отношениями администрации Калачевского муниципального района для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли МУП в бюджет Калачевского муниципального района;

- структурные подразделения, курирующие деятельность МУП.

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Комитет экономики администрации Калачевского муниципального района,комитет по информационно-методической работе с сельскими территориями и имущественными отношениями администрации Калачевского муниципального района и структурные подразделения, курирующие деятельность МУП, в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов, готовят заключения, которые направляют на предприятие и в балансовую комиссию по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Калачевского муниципального района (далее – Комиссии).

7. Комиссия рассматривает проект плана, заключения комитетов и структурных подразделений администрации Калачевского муниципального района, принимает решение о согласовании проекта плана.

После согласования проекта плана Комиссией комитет экономики администрации Калачевского муниципального района в срок не позднее 10 ноября готовит проект распоряжения администрации Калачевского муниципального района об утверждении плана.

8. При необходимости предприятия формируют уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в отраслевое структурное подразделение уточненному плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений. Изменения в утвержденный план, при необходимости, вносятся в течении 30 календарных дней.

9. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), представляют в комитет по информационно-методической работе с сельскими территориями и имущественными отношениями администрации Калачевского муниципального района, комитет экономики администрации Калачевского муниципального района и структурные подразделения, курирующие деятельность МУП, информацию о выполнении утвержденных планов МУП.

12. Руководители МУП ежегодно в установленном порядке отчитываются на заседаниях Комиссии по достижению показателей плана.

13. Контроль исполнения показателей плана МУП возлагается на курирующих заместителей главы администрации Калачевского муниципального района.

Приложение №1

к Порядку

составления, утверждения

и установления показателей

планов (программ)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

унитарных предприятий

Калачевского

муниципального района

Волгоградской области

ПЛАН (ПРОГРАММА)

финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем Трудовой контракт |  |
| Срок действия Трудового контракта: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |  |

2. Основные показатели плана производственной деятельности муниципального

унитарного предприятия на очередной 20\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды деятельности | Объем работ, услуг (натуральные показатели) [\*](#P379) | Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб. | Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг) [\*\*](#P381) | Прибыль (убыток) от продаж |
| отчет. \_\_\_ год (факт) | тек. \_\_\_ год (план) | очередной год | отчет. \_\_\_ год (факт) | тек. \_\_\_ год (план) | очередной год | отчет. \_\_\_ год (факт) | тек. \_\_\_ год (план) | очередной год | отчет. \_\_\_ год (факт) | тек. \_\_\_ год (план) | очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели экономической деятельности предприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_ год | Текущий \_\_\_ год | Очередной \_\_\_ год | В том числе | Темп роста |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг [\*\*](#P381), тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Рентабельность, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Прочие доходы: в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Прочие расходы, тыс. руб., в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Прибыль до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9. | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. [\*\*\*](#P385) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10. | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11. | Рентабельность общая, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12. | Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику |  |  |  | X | X | X |  |  |

\* объем работ, услуг (натуральные показатели) являются необязательными к

заполнению;

\*\* расходы, связанные с производством и реализацией товара, продукции,

работ, услуг. Расшифровка структуры себестоимости прилагается к плану

финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно [приложению № 1.1](#P598)к

плану;

\*\*\* расшифровка платежей в бюджет и внебюджетные фонды прилагается к плану

финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой

по кварталам по форме согласно [приложению № 1.2](#P747) к плану

4. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Отчетный \_\_\_ год | Текущий \_\_\_ год | Очередной \_\_\_ год | В том числе | Темп роста |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.1. | Среднесписочная численность работников, всего (чел.), |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Фонд оплаты труда, всего (руб.), |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фонд заработной платы по штатному расписанию |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - премии и выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Среднемесячный полный доход руководителя (руб.), |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него:- заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - премии |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Использование прибыли предприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_ год (факт) | Текущий \_\_\_ год (план) | Очередной \_\_\_ год | В том числе | Темп роста |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.1. | Отчисления в резервный фонд, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Часть прибыли, направляемой на социальное развитие, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 1.1

 к плану (программе)

 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального

 унитарного предприятия

ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)

на работы, услуги муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) [\*](#P724) | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| Основные виды деятельности |
| Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности |
| Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\* указывается либо метод установления тарифа (цены):

- экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен),

предельных тарифов (цен);

- либо правовое обоснование (вид, дата, номер правового акта (в случае

государственного регулирования цен (тарифов));

- дата, номер Решения ТГД;

- протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной

комиссии и т.д.)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

Приложение № 1.2

 к плану (программе)

 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального

 унитарного предприятия

СТРУКТУРА СЕБЕСТОИМОСТИ

проданных товаров, продукции, работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Отчетный \_\_\_\_ год (факт) | Текущий \_\_\_\_ год (план) | Очередной \_\_\_\_ год | Темп роста, % |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | к показателям отчетного года | к показателям текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукцию) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материал, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

Приложение № 1.3

 к плану (программе)

 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального

 унитарного предприятия

ПЛАТЕЖИ

в бюджет и внебюджетные фонды (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Отчетный \_\_\_ год | Текущий \_\_\_ год | План начислений на очередной (планируемый) 20\_\_ год |
| всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год |
| всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата, в том числе за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО